



Francisco Xavier da Silva Guimarães

# Direito processual administrativo:

comentários à Lei nº 9.784/99,  
com as alterações da  
Lei nº 11.417/06

ISBN 978-85-7700-153-8  
197 páginas  
Formato: 14,5 x 21,5 cm

<http://www.editoraforum.com.br/loja>

O Processo Administrativo tem seu valor posto em destaque, na obra ora dada à publicidade, por constituir importante instrumento de garantia individual, de participação democrática do cidadão na Administração Pública e de proteção dos direitos individuais.

Trata-se de meio procedimental relevante cuja observância constitui requisito de validade à prática de ato administrativo. É o meio eficaz de legitimar o exercício do poder que deve ficar processualmente documentado, já que a Administração Pública haverá de prestar contas de sua gestão administrativa, patrimonial e financeira.

A competência exclusiva da União para legislar sobre processo tem sua eficácia plena posta também em evidência para o fim de fundamentar a unicidade do Processo Administrativo perante os entes federativos.

Pondo em destaque o conteúdo de norma geral conferido à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, alterada pela Lei nº 11.417, de 19 de dezembro de 2006, o autor comenta, mediante conteúdo prático e abrangente, os setenta artigos após a transcrição de cada um dos dezoito capítulos que integram seu texto, oferecendo a noção exata dos efeitos e conseqüências jurídicas das variadas questões abordadas com segurança conceitual, simplicidade e precisão.

## **Francisco Xavier da Silva Guimarães**

- É advogado aposentado da Caixa Econômica Federal;
- integrou o primeiro conselho de contribuintes do Ministério da Fazenda;
- Dirigiu o departamento de estrangeiros do Ministério da Justiça;
- Foi corregedor auxiliar da Advocacia-Geral da União;
- Presidiu o Instituto dos Advogados do Distrito Federal;
- É o atual consultor jurídico do Ministério do Esporte.
- Autor dos livros publicados pela conceituada editora Forense:
  - *Medidas compulsórias, a deportação, a expulsão e a extradição;*
  - *Nacionalidade – aquisição, perda e reaquisição;*
  - *Regime disciplinar do servidor público civil da união.*

## SUMÁRIO DO LIVRO:

### **Apresentação**

#### *Capítulo I*

Das disposições gerais

#### *Capítulo II*

Dos direitos do administrado

#### *Capítulo III*

Dos deveres do administrado

#### *Capítulo IV*

Do início do processo

#### *Capítulo V*

Dos interessados

#### *Capítulo VI*

Da competência

#### *Capítulo VII*

Dos impedimentos e da suspeição

#### *Capítulo VIII*

Da forma, tempo e lugar dos atos do processo

#### *Capítulo IX*

Da comunicação dos atos

#### *Capítulo X*

Da instrução

#### *Capítulo XI*

Do dever de decidir

*Capítulo XII*  
Da motivação

*Capítulo XIII*  
Da desistência e outros casos de extinção do processo

*Capítulo XVI*  
Da anulação, revogação e convalidação

*Capítulo XV*  
Do recurso administrativo e da revisão

*Capítulo XVI*  
Dos prazos

*Capítulo XVII*

*Capítulo XVIII*  
Das disposições finais